

Besluite

Gekonsolideerde Besluite Register van SAWA Streek Mooifontein 10 September 2017

Hierdie register bevat die aktiewe besluite van Streek Mooifontein, en is 'n lewende dokument wat bygehou moet word.

Die SAWA Grondwet en Administatiewe Riglyne vorm die grondslag van die bestuur van streek Mooifontein, en in alle gevalle waar daar teenstrydigheide tussen hierdie dokument en die SAWA voorskrifte bestaan, sal die SAWA voorskrifte geld.

No	Datum bevestig	Onderwerp	Besluit	Status	Verwysing na voorlopige besluite register
1	Feb-14	100% kampe	Die vereistes vir 100% kampbywoning word jaarliks tydens die AJV hersien. Vir 2013/2014 word 8 kampe bygewoon beskou as 100 %, 7 kampe vir 90% en 6 kampe vir 80% toekenning.	Aktief, Jaarliks Hersien by AJV	148
2	Feb-14	4x4 been	Die 4x4 been sal nie meer as deel van Mooifontein voortgaan nie.	Info	146
3	Feb-14	Admin fooi	Alle kampe, toere ens. wat onder die vaandel van SAWA Mooifontein aangebied word sal onderhewig wees aan 'n administrasie fooi per bespreking. Die administrasie fooi word jaarliks tydens die AJV hersien. Bestuur kan in spesiale gevalle besluit om die admin heffing vir spesifieke geleenthede aan te pas indien so versoek.	Aktief, Jaarliks Hersien by AJV	156, 144, 136, 141 ...
4	Feb-14	Admin fooi	Die admin heffing vir 2013/2014 is R30, met 'n besprekingsfooi van R20. Indien 'n lid se bespreking betyds gemaak en betaal word, en nie gewysig word nie, word die besprekingsfooi teen die lid se krediet terugeskryf. (Slegs lede, Gaste en besoekers uitgesluit.)		
5	Feb-14	AJV	Die AJV sal tydens 'n kampsamtrek plaasvind	Aktief	
6	Feb-14	AJV	Die oord wat vir die AJV gebruik word moet geskik wees vir 'n funksie, en 'n funksie moet tydens die AJV naweek aangebied word.	Aktief	120
7	Feb-14	AJV Besluite	Die 2010 AJV vergadering bevestig dat AJV besluite deur die bestuur gewysig kan word indien dit om praktiese redes nodig mag wees. Sulke veranderings sal met die nodige motivering aan lede gekommunikeer word, bv. Kampdatums en/of oord veranderings of ander sake soos nodig.	Info	128
8	Feb-14	AJV Funksie	Slegs A en B lid en kinders wat nog in die huis woon kwalificeer vir gratis AJV Funksie. Vriende (ook kinders), gaste (ook van ander streke) en besoekers moet die volle koste betaal om die funksie by te woon.	Herroep	83, 121, 138
9	Feb-14	AJV Funksie	Lede moet ten minste 3x per jaar kamp om die AJV funksie gratis te kan bywoon. Anders kan daar versoek word dat 'n gedeelte van die funksiekoste ekstra bybetaal moet word. Hierdie reel geld nie vir wat in die jaar aangesluit het nie.	Herroep	15
10	Feb-14	AJV Funksie fondse	Fondse vir die AJV funksie moet apart van die normale Mooifontein fondse gegenereer word, en lede sal 50% van dié koste van die funksie self dra.	Herroep	121, 138

No	Datum bevestig	Onderwerp	Besluit	Status	Verwysing na voorlopige besluite register
11	Feb-14	AJV kennis gewings en dokumente	AJV brief, kennisgewing en nominasievorms sal in ooreenstemming met die SAWA reels, elektronies aan lede gestuur word. Volledige Stukke vir die vergadering sal tydens die AJV naweek beskikbaar gemaak word aan teenwoordiges.	Aktief	135, 9
12	Feb-14	AJV Stukke	Lede se kampstatistieke moet ook in AJV stukke verskyn.	Aktief	65
13	Feb-14	AJV Verskonings	Slegs skriftelike AJV verskonings sal genootleer word	Aktief	81
14	Feb-14	Besluite	Wanneer besluite geneem word (streek of AJV), moet besluite duidelik bewoord word, en indien nodig ingestem word om korrekte notulering te verseker.	Aktief	71
15	Feb-14	Besluite register	'n Besluite register moet opgestel en bygehou word. (NUB besluit)	Aktief	100
16	Feb-14	Besprekings en betalings	"Geen betaling- geen bespreking" geld na afsnydatum.	Aktief	112
17	Feb-14	Bestuurs besluite	Bestuursbesluite mag nie onderling verander word sonder alle bestuurslede se kennis nie.	Aktief	49
18	Feb-14	Boekvat	Lede moet aangemoedig word om Boekvat en Erediensgeleenenthede by te woon.	Aktief	5
19	Feb-14	Boetes	'n Maks van 10 boetes word per kamp uitgedeel, en slegs een boete per persoon mag toegeken word.	Aktief	115
20	Feb-14	Database	'n Eie database moet opgestel en bygehou word vir Mooifontein lede	Aktief	40
21	Feb-14	Deposito versoek	Lede word versoek om 'n R300 deposito in te betaal vir gebruik vir kampbesprekings. Dit bly die lid se geld, en word in die kredietrekening so aangedui	Aktief, versoek	122
22	Feb-14	Erediens kollekte	Die balans van die erediens kollekte word op 'n jaarlikse basis aan 'n verdienstelike saak geskenk. Die saak word op die AJV bepaal. Vir 2013/2014 is die instansie Con Amore in Kempton Park.	Aktief – Jaarliks Hersien by AJV	
23	Feb-14	Erediens toelaag	'n Blyn van waardering/reiskoste bydrae sal aan buiteleraars gemaak word vir erediens te gehou tydens kampgeleenenthede. Die bedrag, veral waar die reisafstand na en van die kamp 200 km oorskry, sal op meriete aangepas word. In 2013/2014 is die riglyn dat R200 per geleenheid gegee sal word. Hierdie fondse word verskaf uit die erediens kollekte.	Aktief	114, ...
24	Feb-14	Erediense	Teologiese Studente mag gebruik word vir erediense maar verkieslik nie 2 maal namekaar selfde persoon nie	Aktief	108
25	Feb-14	Finansies	Standaardplaatjiekoste is R10- Die kostes kan egter wissel per geval.	Aktief	13
26	Feb-14	Finansies	Alle geldemoet deur die streek se boeke gaan soos per SAWA Grondwet. Waar nodig moet kwitansies uitgereik word vir gelde ontvang.	Aktief	42, 157
27	Feb-14	Finansies	Uitbetalings deur die kas, vir onkostes aangegaan namens Mooifontein sal alleenlik teen kontantstrokies gemaak word (Kampkommandante om kennis te neem.)	Aktief	59
28	Feb-14	Finansies – EFT betalings	Aangesien internet betalings deur een persoon gemagtig kan word, en SAWA Grondwet 2 handtekeninge op ttek vereis, moet die Penningmeester 'n lys saamstel van alle EFT betalings gedoen sedert die laaste vergadering vir goedkeuring by elke streeks vergadering.	Aktief	
29	Feb-14	Fonds insamelings	Alle Fondsin samelings onder Mooifontein se naam moet eers deur bestuur goedgekeur word	Aktief	118
30	Feb-14	Gaste	'n Besoeker mag slegs kamp as hy/sy 'n gasheer het.	Aktief	58
31	Feb-14	Gaste	Gaste wat 'n 3e keer saam met Mooifontein kamp sonder om aan te sluit sal nie geregtig wees op die oord afslag wat beding is nie, mag 'n ekstra admin heffing moet betaal, en sal op 'n waglys kom tot na die afsluitingsdatum.	Aktief	107, 103
32	Feb-14	Gaste en staanplek reels	Die Gasheer is verantwoordelik dat sy gaste die kamp en oord reels nakom. Dit sluit in hou by oordreels, bv aantal persone per staanplek, aantal voertuie, toelaatbaarheid van dubbel gesinne ens.	Aktief	147

No	Datum bevestig	Onderwerp	Besluit	Status	Verwysing na voorlopige besluite register
33	Feb-14	Gaste plaatjie	'n Gas ontvang slegs 'n "Welkom by SAWA" plaatjie, en nie 'n naweek plaatjie nie. Daar word nie formeel rekord gehou van gaste se kampbywoning nie.	Aktief	66
34	Feb-14	Geselsie	Die Geselsie sal volgende maand se kampinligting bevat, insluitende afsnydatums vir bespreking en betalings.	Aktief	51
35	Feb-14	Geselsie	Die Geselsie is die hoof kommunikasie tussen Bestuur en lede, maar voogde moet eie diskresie gebruik ivm verdere lede skakeling. Die res van bestuur moet verkieslik op hoogte wees van alle lede skakeling. Lede moet ook self verantwoordelikheid om te verseker dat hulle die nodige inligting ontvang.	Aktief	60, 52
36	Feb-14	Geselsie	Die Geselsie moet verkieslik binne 2 dae, of teen die naweek na die vergadering versprei word.	Aktief	76
37	Feb-14	Inbetaling by kamp	Die Penningmeester of sy aangewese afgevaardigde moet by kampe self inbetaling en oordoorbetalings hanteer	Aktief	87, 55a
38	Feb-14	Kamp besprekings	Lede wat nalaat om vooraf te bespreek of te betaal (indien so versoek) sal onafhanklik opereer t.o.v kamp en betaling by oord. Indien die lid egter deelneem aan alle kampaktiwiteite, mag 'n kampplaatjie wanneer beskikbaar teen betaling van die adminfooi aan die lid oorhandig word.	Aktief	53
39	Feb-14	Kamp bywoning register	'n Kampbywoning register sal bygehou word (Sekretaresse) vir bepaling van bywoning persentasie en as kontrole vir aansporingsplaatjies.	Aktief	86
40	Feb-14	Kamp evaluerings vorms	Kamp Evalueringsvorms moet by alle kampe beskikbaar wees. Die gebruik van vorms moet egter met diskressie hanteer word om nie lede te verontriew met onnodige evaluering van bekende oorde nie. Waar oordevaluerings gedoen is, behoort die terugvoer ook aan die oord bestuur beskikbaar gestel word	Aktief	153, 48, 85
41	Feb-14	Kamp kommandante	Die Kampkommandante Pligtestaat dokument (soos ook beskikbaar op die webwerf) word goedgekeur vir implementering. Die dokument moet egter gereeld hersien word om relevant te bly.	Aktief	101
42	Feb-14	Kamp kommandante	Geen besluite wat afwyk van die goedgekeurde kampprogram mag deur kamp kommandante geneem of uitgevoer word sonder kennis en goedkeuring van bestuur nie. Wanneer daar nie 'n bestuurslid op die kamp teenwoordig is nie, moet die besluit so gou prakties aan bestuur deurgegee word vir kennisname.	Aktief	55b
43	Feb-14	Kamp kommandante	'n Kampkommandant "checklist" is opgestel en word goedgekeur vir gebruik by kampe.	Aktief	154
44	Feb-14	Kamp opsomming	'n Opsommingstuk van bywoning, aansporingsplaatjies en finansies moet by elke kamp van die kampkommandant ontvang word. Dit kan in die vorm van die gewone afsluitings brief wees.	Aktief	83
45	Feb-14	Kamp vermaak	Waar iemand tydens 'n kamp musiek wil maak vir algemene kampvermaak, moet dit eers met 'n bestuurslid uitgeklaar word en moet dit binne die oordreels of met die die oord se toestemming plaasvind.	Aktief	30
46	Feb-14	Kampgelde	In gevalle waar 'n lid om welke rede ookal nie 'n kamp kan bywoon nadat die geldie oorbetal of staanplekke met die oord bevestig is nie, sal Kampgelde alleenlik teruggegee word indien die oord daar toe instem.	Aktief	38
47	Feb-14	Kampkeuses	Lede sal voor die AJV gevra word vir voorstelle vir kampe, waarna 'n voorlopige kampprogram opgestel word, met inagneming van praktiese oorwegings, koste, afstand ens. vir finalisering en goedkeuring by die AJV.	Aktief	134

No	Datum bevestig	Onderwerp	Besluit	Status	Verwysing na voorlopige besluite register
48	Feb-14	Kampprogram	Kampkommandante moet 'n kampprogram by die voorafgaande bestuurs vergadering aanbied vir goedkeuring. Indien so verkies, kan die kampkommandante die vergadering bywoon om die program te bespreek of verdere inligting te verskaf.	Aktief	84
49	Feb-14	Kampprogram	Die kampprogram met kamptema, kampkommandant selnommers, noodnommers en tersaaklike kampinligting moet by die kamp uitgedeel word.	Aktief	81
50	Feb-14	Kategese	Kategese sal by elke kamp aangebied word wanneer daar 'n behoefte daarna is. (behalwe skoolvakansies en lang naweke.)	Aktief	
51	Feb-14	Kategese	Slegs indien 'n kategese geleentheid bygewoon is kan 'n bywoningsbriefie uitgereik word. Slegs bywoning van die erediens is nie voldoende nie.	Aktief	94
52	Feb-14	Kategese	By saamtrekke moet kampeerders teen Saterdagoggend reeds aandui word of kinders Kategese benodig, waarna 'n tyd en plek gereel sal word. Katese sal verkiekslik voor die erediens gehou word, en sal nie langer as 1 uur duur nie.	Aktief	133, 7, 50, 86
53	Feb-14	Kersboom funksie	Besoekers se kinders, en kinders/gaste van lede wat nie direk 'n deel van die lid se huisgesin is nie moet 'n ekstra fooi betaal vir bywoning van kersboom funksie. Die fooi sal per geleentheid bepaal word.	Aktief	99
54	Feb-14	Kleinkas	'n Kleinkas vir klein ad hoc uitgawes word ingestel. Die kleinkas word deur die Sekretaresse gehou en bestuur, en die waarde van die kleinkas sal op 'n bestuursvergadering bepaal word na gelang van behoeftes. Die waarde is tans (2013/2014) R700.	Aktief	3
55	Feb-14	Kleinkas	Kleinkasstrokies moet deur Penningmeester en sekretaresse geteken word – (Ouditeurs vereiste)	Aktief	63
56	Feb-14	Klere bestellings	Mooifontein klere bestellings moet skriftelik (bv. per e-pos) aan die verskaffer deurgegee word nadat die betalings ontvang is. Die Batehouer moet die administrasie van die klere bestellings doen, en die finansies sal deur die penningmeester beheer word.	Aktief	152
57	Feb-14	Kommunikasie	Enige ampelike skrywe namens Mooifontein, of enige skrywe op 'n briefhoof moet deur die Voorsitter of met sy toestemming geteken word	Aktief	62
59	Feb-14	Ledewerwing	Voornemende lede moet verkiekslik eers 2 keer kamp voordat hul lid aansoek goedgekeur kan word. Die bestuur mag egter in spesiale gevalle diskressie gebruik om aansoekvorms vroeer of later goed te keur. s vroeer of later goed te keur.	Aktief	22
60	Feb-14	Loslappies	Die beginsel van "Loslappies" (2 lede op een staanplek, kinders wat lid is in tent ens.) word aanvaar, mits dit binne die oordreels geskied. Albei lede moet egter bespreek en aandui wie die "hooflid" vir die kamp is, en beide lede betaal die standaard administrasiefooi. (Slegs indien 'n bywoningsplaatjie, en erkenning van die kampbywoning verlang word.)	Aktief	90
61	Feb-14	Mooifonteiner	Die Mooifonteiner inhoud, adverteerders, kostes ens moet deur bestuur goedgekeur word voordat dit versprei word. Om verspreiding te bespoedig, kan hierdie goedkeuring elektronies gedoen word, en kan verspreiding geskied sodra 'n meerderheid van bestuurslede terugvoering/konsepedkeurng verleen het.	Aktief.	96
62	Feb-14	Mooifonteiner	Die Mooifonteiner sal per e-pos en die SAWA webwerf versprei word, en sal slegs op uitsondering op versoek, teen betaling van die drukkoste, gedruk word. 'n Hardekopie sal aan SAWA hoofkantoor verskaf word vir die gebruik van die pubikasie komitee.	Aktief	110
63	Feb-14	Mooifonteiner	'n Minimum van een Mooifonteiner sal jaarliks verskyn – na afloop van die AJV	Aktief	158

No	Datum bevestig	Onderwerp	Besluit	Status	Verwysing na voorlopige besluite register
64	Feb-14	Noodhulptas - brandblusser	Die Streek sal nie 'n noodhulptassie of Brandblusser aanhou nie. Dit bly lede se verantwoordelikheid vir eie medikasie en veiligheid.	Info	151
65	Feb-14	Notule	Notules van streeksvergadering sal vooraf aan Bestuur versprei word, verkielik so gou na die vergadering as prakties.	Aktief	43
66	Feb-14	NUB terugvoer	NUB terugvoering soos ontvang van die gebiedsvoorsitter (of ekwivalent) moet aan alle bestuurslede deurgegee word vir kennisname. Dit geld ook vir terugvoer van die Kongres, Gebiedsvergaderings en ander spesale vergaderings.	Aktief	79
67	Feb-14	Oord Besprekings	Besprekings moet skriftelik met die oord bevestig word om onduidelikhed te woorkom. Aantal staanplekke, koste en spesiale voorwaardes waar nodig moet aangedui word.	Aktief	2
68	Feb-14	Oordreels	Lede moet gemaan word om te hou by die oordreels, veral t.o.v. staanplekke getalle, diere ens. Waar 'n oord ekstra betaling verwag vir ekstra voertuie, ekstra persone per staanplek ens, is dit dielid se plig om self die betaling met die oord af te handel voor die einde van die kampnaweek, of soos deur die oord vereis.	Aktief	109
69	Feb-14	Oordreels	Oordreels moet vooraf verkry word en aan lede deurgegee word vir kennisname, veral t.o.v staanplek reels.	Aktief	142
70	Feb-14	Plaatjie tel	Tyd vir plaatjietelling en ander administratiewe take word by kampe beperk om bestuur ook tyd af te gee. Die tye wat bestuur beskikbaar sal wees kan op die kampprogram aangedui word.	Aktief	39
71	Feb-14	Presidente	Gebiedsterugvoer – Die Presidentesaamtrek kan een Streekskamp vervang indien geldige verskoning vir streekskamp verskaf word. Tans word die Presidente saamtrek op die Mooifontein kalender as 'n streeksaamtrek aangedui	Akteif	56
72	Feb-14	SAWA klere	Voorbeeld van Mooifontein en SAWA klerasie waar beskikbaar moet op die verkope tafel (ietsie Bietsie/Mamma Mia tafel) uitgestal word	Aktief	126
73	Feb-14	Snorre	'n Mooifontein Snor sal aan nuwe lede geskenk word as deel van hulle stukke. Dit geld nie vir bestaande lede wat van 'n ander streek oorplaas nie.	Aktief	84
74	Feb-14	Snr burger en Jeug verteenwoordiger	Daar is tans (2013/2014) nie 'n Snr burger of Jeug verteenwoordiger nodig nie. Iemand sal aangewys word indien nodig.	Aktief, met jaarlikse hersiening	139
75	Feb-14	Toekennings	3x agtereenvolgende 100% kampbywoning, sowel as 10 agtereenvolgende 100% kampbywoning kwalifiseer vir 'n streeksmeriete toekenning	Aktief	14
76	Feb-14	Toekennings	'n Toekennings register sal gehou word.	Aktief	54
77	Feb-14	Toekennings puntestelsel	'n Puntestelsel om die aanbevelings vir toekenning te reguleer moet ondersoek word vir voorlegging en lede beslissing tydens die 2014 AJV.	Aktief, AJV 2014	
78	Feb-14	Vertoon van wimpels	Die streek wimpel moet sover moontlik by elke kampgeleentheid vertoon word, en vervang die vlae. Slegs een wimpel hoef per geleentheid gebruik te word.	Aktief	150, 140
79	Feb-14	Voog stelsel	Mooifontein funksioneer op 'n voog stelsel, waar elke bestuurslid voogdyskap aanvaar vir 'n aantal lede. Elke voog is verantwoordelik vir spesifieke kommunikasie na en van die toegewysde lede, en moet kontak met sy/haar lede behou en verseker dat kontak en lede inligting op datum bly.	Aktief	33
80	Feb-14	Voorraad	SAWA Voorraad artikels sal slegs op bestelling aangekoop word. Kontant met bestelling plus 5% (afgerond tot die naaste sinvolle bedrag).	Aktief	45

No	Datum bevestig	Onderwerp	Besluit	Status	Verwysing na voorlopige besluite register
81	Feb-14	Vrydagaand etes	Vrydagaand ete verkope is opsioneel vir kampkommandante – fokus op Saterdagoggend tafel verkope vir fondsinsameling.	Aktief	125
82	10-Sep-16	Kongreskoste	a. Mooifonteinlede wat die konges bywoon is verantwoordelik vir hul eie kongresfooie. b. Reis bystand soos van SAWA Hoofkantoor ontvang sal na die Kongres verdeel word onder afgevaardiges, beide Primarius en Sekundes lede wat die kamp en vergadering bywoon. c. Daar word van alle afgevaardiges wat die kamp bywoon verwag om die Kongres vergadering by te woon.	Aktief	